الجمعية التعاونية الزراعية بالدمام
DAMMAM AGRICULTURAL CO-OPERATIVE
Chambers of Commerce No. 1404
اشتراك الغرفة التجارية ١٤٠٤٠

سياسة قبول الهبات والتبرعات

مقدمة:

هي مجموعة من القواعد والإجراءات التي تتبعها الجمعية التعاونية الزراعية بالدمام لتحديد كيفية قبول التبرعات والهبات المقدمة إليها .تهدف هذه السياسة إلى ضمان شفافية وفعالية عملية التبرع، وحماية مصالح الجهة المتبرع إليها والمتبرع.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في قبول الهبات والمسؤوليات المحددة لذلك، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

أهمية وجود سياسة قبول هبات واضحة:

- **الشفافية :**توفر سياسة واضحة للمتبرعين صورة واضحة عن كيفية استخدام تبرعاتهم، مما يعزز الثقة.
- **الفعالية :**تساعد في توجيه التبرعات نحو المشاريع والأهداف التي تتفق مع رؤية المؤسسة.
- **الامتثال القانوني :**تضمن أن جميع الإجراءات المتعلقة بالهبات تتوافق مع القوانين واللوائح المعمول بها.
- **الحماية :**تحمي المؤسسة من أي مسؤولية قانونية قد تنشأ عن قبول هبات غير مشروعة.

عناصر أساسية في سياسة قبول الهبات:

١. **الغرض من الهبة :**يجب أن يكون هناك هدف واضح ومحدد لكل هبة يتم قبولها.
٢. **شروط القبول :**تحديد المعايير التي يجب أن تتوفر في الهبة ليتم قبولها، مثل طبيعة الهبة، وقيمتها، والجهة المانحة.
٣. **إجراءات القبول :**تحديد الخطوات التي يجب اتباعها لقبول الهبة، بدءًا من الاستلام وحتى الإيداع.
٤. **الإفصاح عن الصراعات المحتملة :**يجب على الجهة المتبرع إليها الكشف عن أي صراعات محتملة بينها وبين الجهة المانحة.
٥. **الاستخدام الأمثل للهبات :**تحديد كيفية استخدام الأموال المتبرع بها، وضمان أن يتم استخدامها وفقًا للغرض المحدد.
٦. **التسجيل والمحاسبة :**يجب تسجيل جميع الهبات والمساهمات بشكل دقيق، وإعداد تقارير مالية دورية.
٧. **الشكر والتقدير :**ضرورة شكر المتبرعين على دعمهم وتقدير مساهمتهم.

ص.ب ٤٧٧٦ - الدمام ٣١٤١٢ - تلفون: ٨١٧٨١١٦ (٠١٣) - فاكس: ٨١٧٤٣٧٣ (٠١٣) - معرض سوق الخضار بالدمام : تلفون: ٨١٧٨١١٦ - المملكة العربية السعودية
P.O. Box 4776 - Dammam 31412 - Tel: 013 8178116 - Fax: 013 8174373 - Showroom Veg. Market Dammam Tel: 8178116 K.S.A
E-mail : ADVISOR.GROWER@gmail.com

الالتزامات:

١. تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والاستقامة والشفافية.
٢. تلتزم في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها
٣. يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤول ي أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
٤. لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
٥. تلتز الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين، ويحق للمتبرعين أولا وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام اموالهم.
٦. تستخدم جمعي الاموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جمعت من اجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية اتفق عليها.
٧. يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركات الهبات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علنا، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

آلية قبول الهبات:

١. لا يتم جمع أي تبرعات نقدية بأي طريقة كانت. ولكن يمكن التبرع لمشاريع الجمعية المعلن عنها وفق آلية مخصصة لكل مشروع.
٢. الجمعية تستقبل الهبات حسب ما هو مسموح به ضمن نظام الجمعيات التعاونية، واللائحة التنفيذية له.

المرجع:

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (١٣) وتاريخ ٢٨/ ٣ / ١٤٤٥هـ.

الجمعية التعاونية الزراعية بالدمام DAMMAM AGRICULTURAL CO-OPERATIVE مسجلة برقم ١٧٥ لدى وزارة الشؤون البلدية والقروية