الجمعيّة التعاونيّة الزراعيّة بالدمّام
DAMMAM AGRICULTURAL CO-OPERATIVE
Chambers of Commerce No. 1404 اشتراك الغرفة التجارية ١٤٠٤٠

سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين

المقدمة:

تتمثل هذه السياسة تعريف المستفيدين من الخدمات العامة للجمعية ومعرفة جميع الإجراءات التي يتم تحديثها بشكل مستمر حسب الحاجة أو ما تفتضية المصلحة العامة، بالإضافة للمستجدات التي تسعى الجمعية لتحقيقها تجاه خدمة المستفيدين والعمل على توفير السبل والأدوات المعينة التي تساعدهم للانتقال من الرعوية إلى التنمية ، مع تعزيز ثقة المستفيدين بالخدمات التي تقدمها الجمعية.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة المستفيدين من خدمات الجمعية ، على الرقي بالمجتمع والحدَ من المشاكل الاجتماعية التي تعاني منها الأسرة المستفيدة، وتمنعهم من التطور والتقدم، وتوفير ما يلزمهم من الخدمات الاجتماعية الخاصة في مجالات التي تقدمها الجمعية ، بالإضافة إلى عمليات التطور والتنمية المختلفة التي يقوم عليها دور الأخصائي الاجتماعي ، بما يؤدي إلى تحقيق أكبر قدر ممكن من النتائج الإيجابية.

البيان:

أ- الأنظمة واللوائح

تضمن تحديد الفئات التي تقدم لها وشروط الحصول عليها وآلية البحث والتحقق واتخاذ القرار بمنح المساعدات وأنواع هذه المساعدات ومقدار كل منها وفق المنهج العلمي المتبع وبما تقتضيه طبيعة هذا العمل من النزاهة والالتزام باللوائح والأنظمة من جهة ، والسرية والمحافظة على مشاعر المحتاجين وحفظ كرامتهم.

ب- المستفيدون من خدمات الجمعية

- المزارعون
- الشباب
- الرجال
- كبار السن
- النساء

ج- الخدمات التي تقدمها الجمعية

- تأمين مستلزمات المزراعين
- تسويق المحاصيل
- التدريب ومساعدة الشباب في الخدمات المساندة

د-المستندات الخاصة المطلوب توفرها

- بيانات المستفيد من المشاريع والأنشطة
- تعهد بمسؤوليته الشخصية على صحة جميع البيانات.
- كما يراعى المستندات الإضافية لكل فئة من الفئات المستفيدة من خدمات الجمعية.

ص.ب ٤٧٧٦ - الدمام ٣١٤١٢ - تلفون: ٨١٧٨١١٦ (٠١٣) - فاكس: ٨١٧٤٣٧٣ (٠١٣) - معرض سوق الخضار بالدمام : تلفون: ٨١٧٨١١٦ - المملكة العربية السعودية
P.O. Box 4776 - Dammam 31412 - Tel: 013 8178116 - Fax: 013 8174373 - Showroom Veg. Market Dammam Tel: 8178116 K.S.A
E-mail : ADVISOR.GROWER@gmail.com

جودة الخدمات المقدمة:

- تحقيق رضا وتوقعات المستفيدين والتحسين المستمر لكافة المنتجات والخدمات المقدمة لهم.

واجبات المستفيد:

- الالتزام بتقديم كافة البيانات والمستندات والوثائق التي أفصح عنها وتحمل المسؤولية القانونية وآثارها في حال ثبوت العكس.
- الالتزام بتحديث بياناتي لدى الجمعية كل ما طرأ تحديث أو تغيير على حالتي الاجتماعية أو الاقتصادية أو الصحية سواء لي أو لأحد التابعين لي.
- الموافقة على الشروط والتعهد بصحة البيانات والإقرار بتحمل المسؤولية.

العدل:

تحقيق المساواة بين المستفيدين من خدمات الجمعية، حسب آلية الصرف المتبعة.

المسؤوليات:

- تطبق هذه السياسة ضمن خدمات الجمعية المقدمة للمستفيدين المسجلين تحت خدمات الجمعية وضمن النطاق الجغرافي لها، والاطلاع على الأنظمة المتعلقة بالخدمات.
- على إدارة تنمية المستفيدين توعية المستفيدين بما لهم من مسؤوليات من خلال إبلاغهم قبل التقديم لأي من الخدمات.

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في ٢٤ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ